

UCHWAŁA NR LXXXI/1495/2014
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 28 października 2014 r.

w sprawie powołania Rzeszowskiej Rady Seniorów
oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa
uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Rzeszowską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą.

§ 2

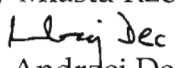
Tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący
Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku
Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy o samorządzie gminnym umożliwiła powołanie gminnych rad seniorów, których głównym celem jest aktywizacja obywatelska osób starszych, a także możliwość partycypacji w sprawowaniu władzy i zaangażowanie seniorów w sprawy Miasta.

W ostatnim czasie do Rady Miasta kierowane były postulaty, aby w Rzeszowie również powołać taką radę. Pochodziły one m.in. ze środowisk osób starszych, z organizacji pozarządowych i przede wszystkim od Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Wychodząc naprzeciw tym propozycjom, komisje Rodziny i Pomocy Społecznej oraz Regulaminowo-Statutowa opracowały projekt statutu Rzeszowskiej Rady Seniorów i poddają go pod rozwałę Wysokiej Radzie.

Zgodnie ze wskazaniem ustawodawcy Statut określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

Statut Rzeszowskiej Rady Seniorów

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Rzeszowskiej Rady Seniorów określa zasady działania, organizację oraz tryb wyboru jej członków.

Zadania Rady

§ 2

1. Rzeszowska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, reprezentuje środowisko osób starszych oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz uniwersytety trzeciego wieku.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i opiniotwórczy dla władz Miasta.
3. Rada działa na terenie miasta Rzeszowa.
4. Siedzibą Rady jest miasto Rzeszów.

§ 3

Przedmiotem działań Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska seniorów oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie Rzeszowa poprzez:

- 1) współpracę z władzami miasta przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań środowiska,
- 2) przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów,
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów,
- 4) wspieranie procesów konsultacyjnych wzmacniających zaangażowanie obywatelskie seniorów,
- 5) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów,
- 6) działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

Skład Rady

§ 4

1. Członkowie Rady wybierani są spośród osób, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Rzeszowa.
2. Rada składa się z 15 członków, w tym :
 - 1) 2 członków wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miasta Rzeszowa i zaakceptowanych przez Radę Miasta;
 - 2) 2 członków wskazanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, zwanego dalej „Prezydentem”;
 - 3) po jednym przedstawicielu uniwersytetu trzeciego wieku;

- 4) pozostałych członków wybieranych spośród osób zgłoszonych przez:
 - podmioty działające na rzecz osób starszych,
 - organizacje pozarządowe,
 - co najmniej 15 osób uprawnione do wyborów do Rady.
3. Kadencja Rady wynosi 4 lata, licząc od dnia powołania jej członków.

§ 5

1. W celu wybrania członków Rady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, Prezydent:
 - 1) ogłasza nabór kandydatów na członków Rady, określając termin i sposób składania propozycji;
 - 2) publikuje listę kandydatur, które mają być poddane głosowaniu;
 - 3) w terminie do 30 dni od daty zakończenia zgłaszania kandydatów na członków Rady, przeprowadza wybory członków Rady;
 - 4) ogłasza wyniki wyborów.
2. Informację o terminie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Prezydent zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rzeszowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
3. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata do Rady są mieszkańcy Rzeszowa, którzy ukończyli 60 rok życia.
4. Wyboru członków Rady dokonuje się w głosowaniu tajnym.
5. Członkami Rady w liczbie określonej w § 4 ust. 2 pkt 1 zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
6. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów liczbowy skład Rady może być mniejszy niż wskazany w § 4 ust. 2, jednakże nie mniej niż 8 członków.

Ustalenie składu Rady

§ 6

1. Członków Rady powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - 4) śmierci.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady w jego miejsce wstępuje osoba, która otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

Pierwsze posiedzenie Rady

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent.
2. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa.
3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.

Członkowie Rady

§ 8

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

§ 9

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy organizowanie prac Rady, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
 - 3) przewodniczenie obradom,
 - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.
2. Wiceprzewodniczący Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady sporządza protokoły z jej posiedzeń.

Posiedzenia i prace Rady

§ 10

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne i otwarte.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.
5. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady lub konieczności przerwania posiedzenia, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

§ 11

1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, protokół podpisuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Miasta.

§ 12

1. Opinie i decyzje Rady, wypracowane w toku posiedzenia, przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Treść uchwały wpisuje się do protokołu z posiedzenia Rady. Uchwałę Rady stanowiącą odpis z protokołu podpisuje Przewodniczący Rady.
5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały, które odnotowane jest w protokole.

§ 13

1. Prezydent kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia.
2. Brak odpowiedzi Rady w terminie zakreślonym przez Prezydenta uznaje się za brak zastrzeżeń do sprawy przedłożonej do konsultacji.

§ 14

Rada przedkłada Prezydentowi i Radzie Miasta Rzeszowa sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

Przepisy końcowe

§ 15

Zmiany w niniejszym statucie przeprowadza się, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16

Informacje dotyczące Rady zamieszcza się w zakładce „Rada Seniorów” na stronie Miasta Rzeszowa (www.erzeszow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

§ 17

Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta Rzeszowa.